

<b>COMITÉ:</b>	<b>COPASST</b>		
<b>REUNION NUMERO:</b>	<b>08- 2020</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>04 de Junio de 2020</b>	<b>HORA INICIO: 11:00AM</b>	<b>HORA FIN: 12:00M</b>
<b>ASISTENTES</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>FIRMA</b>
	MARIA EUGENIA ALVAREZ, Rep. principal empleados	43267070	Maria Eugenia Alvarez R.
	VERONICA CASTRO, Rep. principal empresa	1022034560	Verónica Castro A.
	NORA SALDARRIAGA, Rep. suplente empleados	43053268	Nora Stella Saldarriga V.
	SARA ZEA, Rep. suplente empresa	1037613981	SARAZEA
	Lina Maria Echeverri Representante ARL Sura		
<b>TEMAS A TRATAR:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y aprobación del acta anterior</li> <li>2. Revisión de tareas</li> <li>3. Desarrollo por cada comité</li> <li>3. Análisis de indicadores del comité</li> </ol>		
<b>RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, DECISIONES Y CONCLUSIONES</b>			
<p>El comité se realiza de manera presencial y virtual, dada la rotación de turnos que tiene el laboratorio y para garantizar el espacio de 2 metros, según recomendaciones del Ministerio de Salud y la OMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por parte de la ARL Sura se contó con el apoyo de la asesora Lina María Echeverri.</li> <li>• Se actualiza el informe, poniendo al día el inventario de EPP y las entregas al personal. Además, se verifica la disponibilidad en el stock de elementos de protección personal, según lo definido en el manual de bioseguridad establecido con el decreto 539 del 13 de abril de 2020. Cumpliendo hasta ahora con el stock básico.</li> <li>• Se continua con el diligenciamiento de la lista de chequeo para verificar el uso de EPP por parte del personal de Genética Lab durante los días laborales. Observando un incremento en el uso de éstos. Se establecen nuevas estrategias para lograr un cumplimiento máximo en el uso.</li> <li>• Se verifica la entrega de EPP mensual a todo el personal, se evidencia la firma de cada uno en la planilla de la hoja de vida.</li> <li>• Se adquiere un panel en acrílico, el cual se instala en la recepción para separar el espacio entre la auxiliar administrativa y los pacientes, durante la atención de estos.</li> <li>• La auxiliar operativa, presentó algunos de los síntomas compatibles con COVID-19, por esta razón dejo de asistir al laboratorio desde el 28-05-2020. El día 30 de mayo le tomaron la muestra para COVID-19 con resultado NEGATIVO. Por tal motivo y una vez, superados los síntomas gripales, se reincorporó a sus labores el día 04 de Junio de 2020.</li> <li>• Se adjunta: (1) Acta de reunión (2) Tabla de con listado de empleados, EPP entregados e inventario de estos.</li> </ul>			
Esta acta y sus anexos serán publicados en la página web: <a href="http://www.geneticalab.com.co/sg-sst-covid-19/">www.geneticalab.com.co/sg-sst-covid-19/</a>			
<b>TAREAS CON RESPONSABLES:</b>			
<b>COPASST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la matriz de riesgos IPVR</li> </ul>		
<b>PREPARACION DE LA PROXIMA REUNION:</b>			
Fecha:	11-06-2020		