

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Empresa: GENETICA LAB SAS**Identificación de la empresa:** 900642450**Sede:****Fecha de Elaboración:** 10/07/2020**Estado del Informe:** Terminado**Asesorado por:** Lina Maria Echeverri Restrepo**Fecha de prestación del servicio:** 10/07/2020**Nombre del prestador:** CGR**Ciudad donde se prestó el servicio:** MEDELLIN (ANTIOQUIA)**Nombre de la tarea:** SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO- GUIA/COVID-19- COPASST

Asistentes

Cédula	43267070	MARIA EUGENIA ALVAREZ R	Rep. principal empleados
Cédula	1022034560	VERONICA CASTRO	Rep. principal empresa
Cédula	43053268	NORA SALDARRIAGA	Rep. suplente empleados
Cédula	1037613981	SARA ZEA	Rep. suplente empresa

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirtte recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos. De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.
Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual
El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.
Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Datos generales:

Hora de inicio de la llamada

10:00 A.M

Gestión realizada

Asesorada

Empresa recibe asesoría

Si

Nombre de la persona que atiende la asesoría

MARIA EUGENIA ALVAREZ

Cargo de la persona que atiende la asesoría

Asistente Administrativo

Hora final de la llamada

12:30 p.m

Actividad específica relacionada con COVID

Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos; Elementos de protección personal; Prácticas seguras

Oficina

Medellín

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Acompañamiento telefónico para la asesoría en la matriz de peligro y riesgo frente a la determinación de los controles implementados y las recomendaciones para la intervención, adicionalmente se revisó el acta de la reunión del COPASST realizada el día 8 de julio del 2020

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Compromisos de la empresa

1. Mantener actualizado el informe referente al inventario de EPP.
 2. Verificar constantemente la disponibilidad de stock de los EPP según el manual de bioseguridad
 3. Continuar con el diligenciamiento de la lista de chequeo sobre el uso adecuado de los EPP por parte de todos los empleados.
-

Elementos de Protección Personal

Se evidencia base de datos de los empleados de la entrega de EPP y recambio sin firma de recibido

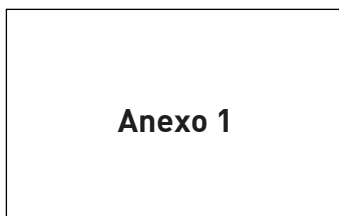
a. Recomendación:

1. Se recomienda nuevamente adjuntar las evidencia de las entrega de los epp (el registro individual o la planilla de hoja de vida con firma de recibido y fecha de entrega).
 2. Se recomienda contar con una matriz de EPP de acuerdo al cargo, área de trabajo y nivel de exposición.
 3. Mantener visibles las técnicas de uso y disposición de EPP.
 4. Contar con la evidencia de las fichas técnicas de los EPP.
 5. Reforzar en todo el personal el uso, mantenimiento, disposición final y la secuencia de colocar y retirar los EPP (registros)
-

Matriz de riesgo covid-19

Se evidencia ,Matriz con los controles establecidos y el registro fotográfico de los controles que han implementado dentro del Laboratorio

Evidencias:



a. Recomendación:

1. Mantener actualizada la matriz de peligros con sus respectivo seguimiento y gestión a las medidas de intervención y los controles establecidos.
 2. Capacitar a todos los empleados en la identificación de peligros y riesgos.
-

Medidas de Bioseguridad

Ninguno

a. Recomendación:

Incluir validación del las medidas de bioseguridad de GENETICALAB SAS para la prevención del covid -19 (lista de chequeo incluyendo % de cumplimiento).

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

Ministerio de Salud de Colombia

Anexos

Anexo 1

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y VALORACIÓN DE RIESGOS COVID 19

DATOS GENERALES				EXPOSICIÓN										TIPO DE CONTACTO				CONTROLES EXISTENTES										PLAN DE ACCIÓN	NÚMERO DE EXPUUESTOS		
ÁREA UBICACIÓN O SERVICIO	ROL	DESCRIPCIÓN DEL ROL	CLASE DE FUENTE GENERADORA (MÁS PROBABLE)	VALOR FUENTE	TIEMPO	TIEMPO VALOR	DISTANCIA	DISTANCIA VALOR	CONDICIONES LUGAR (ABIERTO O CERRADO)	CONDICIONES VALOR	ESTRECHO O NO	ESTRECHO VALOR	PROBABILIDAD POR ESCENARIO	EXPOSICIÓN A AEROSOL	EXPOSICIÓN A SUPERFICIES CONTAMINADAS	EXPOSICIÓN A GOTAS	EXPOSICIÓN A OTROS FLUIDOS	REDUCCIÓN/ ELIMINACIÓN (FUENTE)	FUENTE VALOR	CONTROLES AMBIENTALES O DE INGENIERÍA (MEDIO)	MEDIO VALOR	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (PERSONA)	PERSONA VALOR	USO, APROPIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS (PERSONA)	USO VALOR	ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVOS VALOR	PROBABILIDAD CON CONTROL	VALORACIÓN DE LA PROBABILIDAD	PLAN DE ACCIÓN	NÚMERO DE EXPUUESTOS
ADMINISTRATIVA	RECEPCION	ATENCIÓN DE USUARIOS	SANO O POSIBLE ASINTOMÁTICO	1	MAYOR A 15 MINUTOS	10	10	10	CERRADO	10	NO	1	64%	NO	NO	NO	NO	SE APLICAN ALGUNOS CONTROLES	5	ÁREAS SEÑALIZADAS, DISPENSADOR DE JABÓN Y GEL Y LAVAMANOS EN CADA ÁREA DEL LABORATORIO. TAPETE AL INGRESO A LAS INSTALACIONES, PANEL EN ACRILICO EN LA RECEPCION Y EN AREA DE CAFETERIA, ALCOHOL 70% E HPOCLORITO 2500 PPM EN CADA PUESTO DE TRABAJO, ESTACION PARA RECIBIR PAQUETES FUERA DEL LABORATORIO	-10	SE PROPORCIONAN TODOS LOS EPP (BATA ANTIFLUJO O DESCHABLE, TAPABOCAS, CARETA, GUANTES DE LATEX, GORRO)	-10	SEGUIMIENTO A LAVADO DE MANOS, USO EPP, MEDIANTE LISTA DE CHEQUEO. SEGUIMIENTO TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO Y SALIDA, ENCUESTA DIARIA DE SINTOMAS Y CONTACTOS ESTRECHOS MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS	-10	NO SE PERMITE EL INGRESO DE MENSAJEROS, PARA ELLO SE DISPUSO DE UNA MESA PARA DEJAR PAQUETES, LA CUAL CUENTA CON GEL ANTIBACTERIAL, HPOCLORITO Y ALCOHOL. A CADA PACIENTE U OTRA PERSONA QUE VAYA A INGRESAR A LAS INSTALACIONES SE LE APLICA ENCUESTA DE SINTOMAS. SE IMPLEMENTA LA POLITICA DE CAMBIO DE UNIFORME, INCLUYENDO EL CALZADO, DE TODO EL PERSONAL AL INGRESAR Y TERMINAR EL TURNO LABORAL. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DEL LABORATORIO.	-10	-3%	BAJO	MANTENER LAS MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES, Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS NORMAS IMPLEMENTADAS POR EL LABORATORIO. EVALUAR PERIODICAMENTE PARA VERIFICAR QUE EL RIESGO SIGUE SIENDO BAJO	2
ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION	PROCESOS ADMINISTRATIVOS VARIOS	SANO O POSIBLE ASINTOMÁTICO	1	MAYOR A 15 MINUTOS	10	10	10	CERRADO	10	NO	1	64%	NO	NO	NO	NO	SE APLICAN ALGUNOS CONTROLES	5	ÁREAS SEÑALIZADAS, DISPENSADOR DE JABÓN Y GEL Y LAVAMANOS EN CADA ÁREA DEL LABORATORIO. TAPETE AL INGRESO A LAS INSTALACIONES, PANEL EN ACRILICO EN LA RECEPCION Y EN AREA DE CAFETERIA, ALCOHOL 70% E HPOCLORITO 2500 PPM EN CADA PUESTO DE TRABAJO, ESTACION PARA RECIBIR PAQUETES FUERA DEL LABORATORIO	-10	SE PROPORCIONAN TODOS LOS EPP (BATA ANTIFLUJO O DESCHABLE, TAPABOCAS, CARETA, GUANTES DE LATEX, GORRO)	-10	SEGUIMIENTO A LAVADO DE MANOS, USO EPP, MEDIANTE LISTA DE CHEQUEO. SEGUIMIENTO TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO Y SALIDA, ENCUESTA DIARIA DE SINTOMAS Y CONTACTOS ESTRECHOS MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS	-10	NO SE PERMITE EL INGRESO DE MENSAJEROS, PARA ELLO SE DISPUSO DE UNA MESA PAA DEJAR PAQUETES, LA CUAL CUENTA CON GEL ANTIBACTERIAL, HPOCLORITO Y ALCOHOL. A CADA PACIENTE U OTRA PERSONA QUE VAYA A INGRESAR A LAS INSTALACIONES SE LE APLICA ENCUESTA DE SINTOMAS. SE IMPLEMENTA LA POLITICA DE CAMBIO DE UNIFORME, INCLUYENDO EL CALZADO, DE TODO EL PERSONAL AL INGRESAR Y TERMINAR EL TURNO LABORAL. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DEL LABORATORIO.	-10	-3%	BAJO	MANTENER LAS MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES, Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS NORMAS IMPLEMENTADAS POR EL LABORATORIO. EVALUAR PERIODICAMENTE PARA VERIFICAR QUE EL RIESGO SIGUE SIENDO BAJO	2
ASISTENCIAL	TOMA DE MUESTRAS	TOMA DE MUESTRAS POR VENCION	SANO O POSIBLE ASINTOMÁTICO	1	MINOR A 15 MINUTOS	1	10	10	CERRADO	10	SI	10	64%	NO	NO	NO	SI	SE APLICAN ALGUNOS CONTROLES	5	ÁREAS SEÑALIZADAS, DISPENSADOR DE JABÓN Y GEL Y LAVAMANOS EN CADA ÁREA DEL LABORATORIO. TAPETE AL INGRESO A LAS INSTALACIONES, PANEL EN ACRILICO EN LA RECEPCION Y EN AREA DE CAFETERIA, ALCOHOL 70% E HPOCLORITO 2500 PPM EN CADA PUESTO DE TRABAJO, ESTACION PARA RECIBIR PAQUETES FUERA DEL LABORATORIO	-10	SE PROPORCIONAN TODOS LOS EPP (BATA ANTIFLUJO O DESCHABLE, TAPABOCAS, MASCARILLA MS, CARETA, GUANTES DE LATEX, GORRO)	-10	SEGUIMIENTO A LAVADO DE MANOS, USO EPP, MEDIANTE LISTA DE CHEQUEO. SEGUIMIENTO TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO Y SALIDA, ENCUESTA DIARIA DE SINTOMAS Y CONTACTOS ESTRECHOS MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS	-10	NO SE PERMITE EL INGRESO DE MENSAJEROS, PARA ELLO SE DISPUSO DE UNA MESA PAA DEJAR PAQUETES, LA CUAL CUENTA CON GEL ANTIBACTERIAL, HPOCLORITO Y ALCOHOL. A CADA PACIENTE U OTRA PERSONA QUE VAYA A INGRESAR A LAS INSTALACIONES SE LE APLICA ENCUESTA DE SINTOMAS. SE IMPLEMENTA LA POLITICA DE CAMBIO DE UNIFORME, INCLUYENDO EL CALZADO, DE TODO EL PERSONAL AL INGRESAR Y TERMINAR EL TURNO LABORAL. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DEL LABORATORIO.	-10	-3%	BAJO	MANTENER LAS MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES, Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS NORMAS IMPLEMENTADAS POR EL LABORATORIO. EVALUAR PERIODICAMENTE PARA VERIFICAR QUE EL RIESGO SIGUE SIENDO BAJO	3
ASISTENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL	PROCESAMIENTO DE MUESTRAS	SANO O POSIBLE ASINTOMÁTICO	1	MAYOR A 15 MINUTOS	10	10	10	CERRADO	10	NO	1	64%	NO	NO	NO	SI	SE APLICAN ALGUNOS CONTROLES	5	ÁREAS SEÑALIZADAS, DISPENSADOR DE JABÓN Y GEL Y LAVAMANOS EN CADA ÁREA DEL LABORATORIO. TAPETE AL INGRESO A LAS INSTALACIONES, PANEL EN ACRILICO EN LA RECEPCION Y EN AREA DE CAFETERIA, ALCOHOL 70% E HPOCLORITO 2500 PPM EN CADA PUESTO DE TRABAJO, ESTACION PARA RECIBIR PAQUETES FUERA DEL LABORATORIO	-10	SE PROPORCIONAN TODOS LOS EPP (BATA ANTIFLUJO O DESCHABLE, TAPABOCAS, MASCARILLA MS, CARETA, GUANTES DE LATEX, GORRO)	-10	SEGUIMIENTO A LAVADO DE MANOS, USO EPP, MEDIANTE LISTA DE CHEQUEO. SEGUIMIENTO TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO Y SALIDA, ENCUESTA DIARIA DE SINTOMAS Y CONTACTOS ESTRECHOS MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS	10	NO SE PERMITE EL INGRESO DE MENSAJEROS, PARA ELLO SE DISPUSO DE UNA MESA PARA DEJAR PAQUETES, LA CUAL CUENTA CON GEL ANTIBACTERIAL, HPOCLORITO Y ALCOHOL. A CADA PACIENTE U OTRA PERSONA QUE VAYA A INGRESAR A LAS INSTALACIONES SE LE APLICA ENCUESTA DE SINTOMAS. SE IMPLEMENTA LA POLITICA DE CAMBIO DE UNIFORME, INCLUYENDO EL CALZADO, DE TODO EL PERSONAL AL INGRESAR Y TERMINAR EL TURNO LABORAL. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DEL LABORATORIO.	-10	17%	BAJO	MANTENER LAS MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES, Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS NORMAS IMPLEMENTADAS POR EL LABORATORIO. EVALUAR PERIODICAMENTE PARA VERIFICAR QUE EL RIESGO SIGUE SIENDO BAJO	7
ADMINISTRATIVA	MENSAJERIA	RECOLECCION DE MUESTRAS Y DOCUMENTOS	SANO O POSIBLE ASINTOMÁTICO	1	MINOR A 15 MINUTOS	1	10	10	CERRADO	10	NO	1	46%	NO	NO	NO	NO	SE APLICAN ALGUNOS CONTROLES	5	ÁREAS SEÑALIZADAS, DISPENSADOR DE JABÓN Y GEL Y LAVAMANOS EN CADA ÁREA DEL LABORATORIO. TAPETE AL INGRESO A LAS INSTALACIONES, PANEL EN ACRILICO EN LA RECEPCION Y EN AREA DE CAFETERIA, ALCOHOL 70% E HPOCLORITO 2500 PPM EN CADA PUESTO DE TRABAJO, ESTACION PARA RECIBIR PAQUETES FUERA DEL LABORATORIO	-10	SE PROPORCIONAN TODOS LOS EPP (TAPABOCAS, CARETA, GUANTES DE LATEX)	-10	SEGUIMIENTO A LAVADO DE MANOS, USO EPP, MEDIANTE LISTA DE CHEQUEO. SEGUIMIENTO TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO Y SALIDA, ENCUESTA DIARIA DE SINTOMAS Y CONTACTOS ESTRECHOS MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS	-10	NO SE PERMITE EL INGRESO DE MENSAJEROS, PARA ELLO SE DISPUSO DE UNA MESA PARA DEJAR PAQUETES, LA CUAL CUENTA CON GEL ANTIBACTERIAL, HPOCLORITO Y ALCOHOL. A CADA PACIENTE U OTRA PERSONA QUE VAYA A INGRESAR A LAS INSTALACIONES SE LE APLICA ENCUESTA DE SINTOMAS. SE IMPLEMENTA LA POLITICA DE CAMBIO DE UNIFORME, INCLUYENDO EL CALZADO, DE TODO EL PERSONAL AL INGRESAR Y TERMINAR EL TURNO LABORAL. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DEL LABORATORIO.	-10	-12%	BAJO	MANTENER LAS MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES, Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS NORMAS IMPLEMENTADAS POR EL LABORATORIO. EVALUAR PERIODICAMENTE PARA VERIFICAR QUE EL RIESGO SIGUE SIENDO BAJO	1
ADMINISTRATIVA	AUXILIAR OPERATIVA	OFICIOS VARIOS Y ASEO	SANO O POSIBLE ASINTOMÁTICO	1	MINOR A 15 MINUTOS	1	10	10	CERRADO	10	NO	1	46%	NO	NO	NO	SI	SE APLICAN ALGUNOS CONTROLES	5	ÁREAS SEÑALIZADAS, DISPENSADOR DE JABÓN Y GEL Y LAVAMANOS EN CADA ÁREA DEL LABORATORIO. TAPETE AL INGRESO A LAS INSTALACIONES, PANEL EN ACRILICO EN LA RECEPCION Y EN AREA DE CAFETERIA, ALCOHOL 70% E HPOCLORITO 2500 PPM EN CADA PUESTO DE TRABAJO, ESTACION PARA RECIBIR PAQUETES FUERA DEL LABORATORIO	-10	SE PROPORCIONAN TODOS LOS EPP (BATA ANTIFLUJO O DESCHABLE, TAPABOCAS, CARETA, GUANTES DE LATEX, GORRO)	-10	SEGUIMIENTO A LAVADO DE MANOS, USO EPP, MEDIANTE LISTA DE CHEQUEO. SEGUIMIENTO TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO Y SALIDA, ENCUESTA DIARIA DE SINTOMAS Y CONTACTOS ESTRECHOS MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS	-10	NO SE PERMITE EL INGRESO DE MENSAJEROS, PARA ELLO SE DISPUSO DE UNA MESA PARA DEJAR PAQUETES, LA CUAL CUENTA CON GEL ANTIBACTERIAL, HPOCLORITO Y ALCOHOL. A CADA PACIENTE U OTRA PERSONA QUE VAYA A INGRESAR A LAS INSTALACIONES SE LE APLICA ENCUESTA DE SINTOMAS. SE IMPLEMENTA LA POLITICA DE CAMBIO DE UNIFORME, INCLUYENDO EL CALZADO, DE TODO EL PERSONAL AL INGRESAR Y TERMINAR EL TURNO LABORAL. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DEL LABORATORIO.	-10	-12%	BAJO	MANTENER LAS MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES, Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS NORMAS IMPLEMENTADAS POR EL LABORATORIO. EVALUAR PERIODICAMENTE PARA VERIFICAR QUE EL RIESGO SIGUE SIENDO BAJO	1